



# GUÍA PARA EL REGISTRO DE **ASISTENCIA DE** CONSEJEROS UNIVERSITARIOS

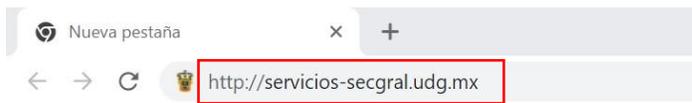


UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO



## PROCESO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA

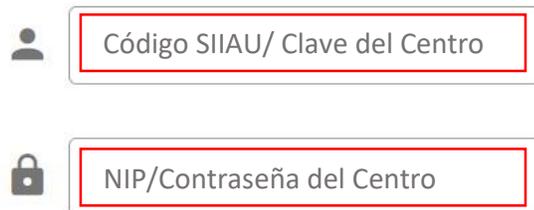
1. El Centro Universitario o SEMS imprimirá las listas de asistencia que les serán proporcionadas por la Secretaría de Actas y Acuerdos del Consejo General Universitario (CGU).
2. Cada Integrante del CGU que asista al Centro Universitario o SEMS, deberá realizar el registro de asistencia con su firma autógrafa, en la lista correspondiente. De manera simultánea, el personal de apoyo del Centro Universitario o SEMS deberá realizar el registro vía web en el siguiente URL: <http://servicios-secgral.udg.mx>
3. El registro se realizará como se establece a continuación:



**Paso 1.** Escriba en el navegador la URL siguiente:  
<http://servicios-secgral.udg.mx>



**Paso 2.** Para continuar, introduzca su **Código y NIP del SIIAU/ Clave y contraseña del Centro**, y dé clic en el botón **"INICIAR SESIÓN"**

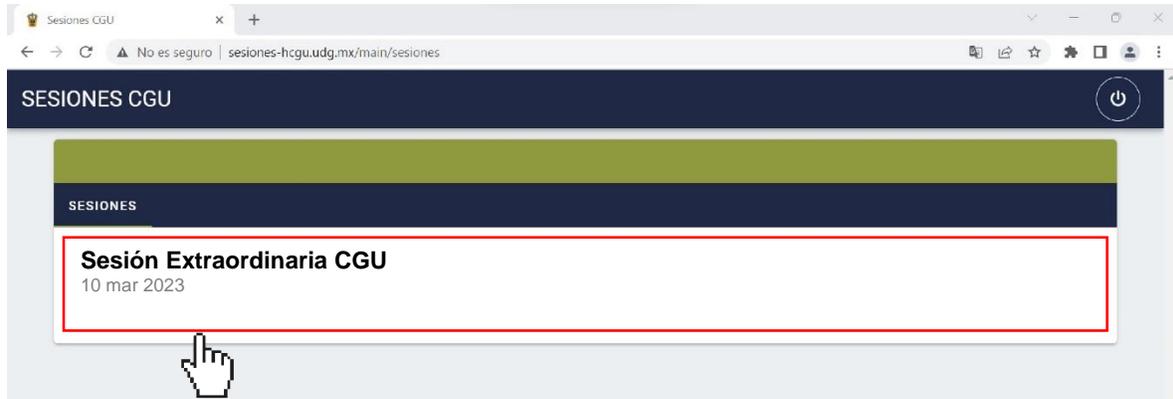


**Paso 3.** Al iniciar sesión, ingrese al apartado de **"Sesiones CGU"** y dé clic en el botón **"INGRESAR"**.

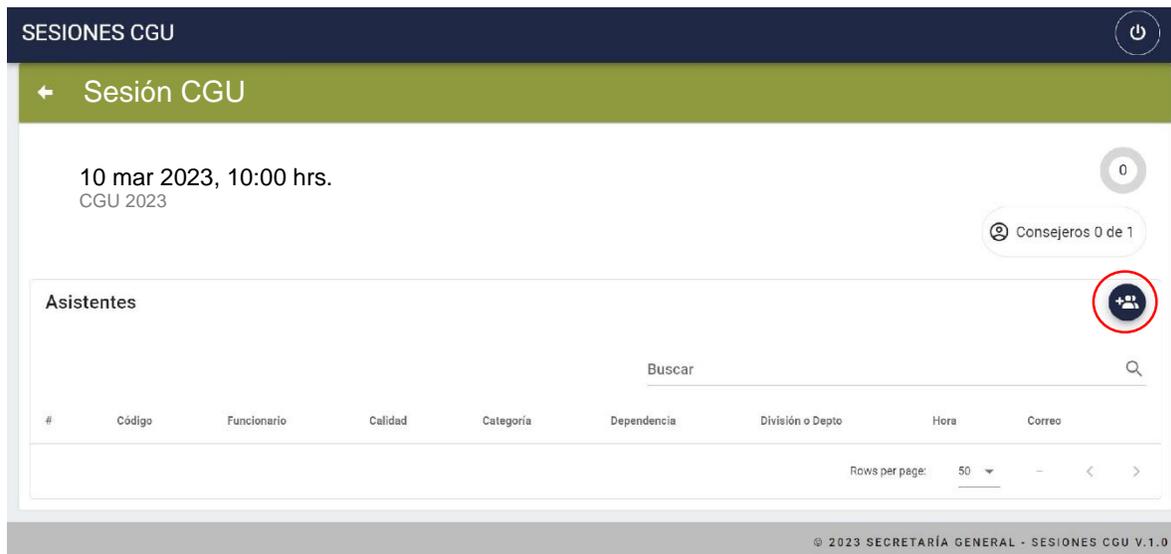




**Paso 4.** A continuación, dé clic en el apartado **“Sesión Extraordinaria CGU”**



**Paso 5.** Al dar clic en el apartado denominado **“Sesión Extraordinaria CGU”** aparecerá la siguiente pantalla, en la que deberá dirigirse al ícono y dé clic.



**Paso 6.** Se desplegarán las siguientes opciones para registrar asistencia: *Manual* y *QR Scanner*, enseguida, dé clic en la opción **“Manual”**





**Paso 7.** Se mostrará la siguiente ventana en donde introducirá el nombre del Integrante del Consejo que asista, en el apartado **“Nombre”**

**Agregar asistente**

Nombre

CERRAR

**Paso 8.** Al escribir el nombre del integrante del Consejo se desplegarán sus datos. Revise que corresponda con el Integrante del Consejo, en caso de ser así, dé clic en el **“círculo verde” (check)** como se muestra en la ilustración

**Agregar asistente**

Nombre  
jon

JONATHAN BERNARDO MARTINEZ BECERRA  
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías  
DIRECTIVO - Propietario

CERRAR

**Agregar asistente**

Nombre  
jon

JONATHAN BERNARDO MARTINEZ BECERRA  
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías  
DIRECTIVO - Propietario

CERRAR

Consejeros 1 de 4

Calidad	Categoría	Dependencia	División o Depto	Hora	Correo
Propietario	DIRECTIVO	Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías		13:29	

Asistencia capturada correctamente

**Paso 9.** Una vez hecho lo anterior, una ventana emergente, en **color verde**, avisará que la **asistencia fue capturada correctamente**.

**\*Una vez registrado el Integrante del Consejo se enviará el correo con la liga de votación.**

**Nota**

**\*Recuerda sólo registrar la asistencia del integrante consejero suplente, si el integrante consejero propietario NO asiste a la sesión. Una vez registrada la asistencia del integrante consejero suplente NO podrá registrarse el integrante consejero propietario.**