



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO



# GUÍA PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE CONSEJEROS UNIVERSITARIOS



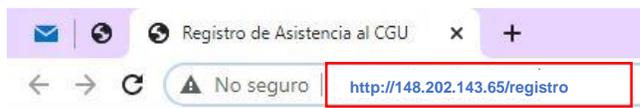
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO



## PROCESO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA

1. El Centro o Sistema imprimirá las listas de asistencia que les serán proporcionadas por la Secretaría de Actas y Acuerdos del Consejo General Universitario (CGU).
2. Cada Consejero del CGU que asista al Centro o Sistema, deberá realizar el registro de asistencia con su firma autógrafa, en la lista correspondiente. De manera simultánea, el personal de apoyo del Centro o Sistema deberá realizar el registro vía web en el siguiente URL: <http://148.202.143.65/registro>
3. Dicha liga será liberada **una hora antes** del inicio de la sesión del **CGU**, para iniciar la sesión.

El acceso a dicha liga se realizará como se establece a continuación...



**Paso 1.** Escribimos en nuestro navegador la URL:  
<http://148.202.143.65/registro>

Acceso al sistema de asistencia al CGU

Usuario \_\_\_\_\_

Contraseña \_\_\_\_\_

Ingresar

**Paso 2.** Introduzca su **usuario y contraseña** (enviado al enlace responsable de tu Centro Universitario o Sistema de Educación Media Superior) y de clic en **“Ingresar”** para continuar.

Bienvenido cucs

Una vez registrado el consejero se enviara el correo con la liga del voto. Recuerda solo registrar al suplente si el propietario no asiste a la sesión. Para registrar asistencia da clic en el botón "asistencia".

#	Nombre	Calidad	Asistencia
1	José Francisco Muñoz Valle	Propietario	asistencia
2	Eduardo Gómez Sánchez	Propietario	asistencia
3	Héctor Raul Pérez Gómez	Propietario	asistencia
4	Baudelio Lara García	Propietario	asistencia
5	Rafael Santana Ortiz	Propietario	asistencia
6	Jaime Federico Andrade Villanueva	Propietario	asistencia
7	Victor Manuel Ramírez Anguiano	Propietario	asistencia

**Paso 3.** Se desplegará una lista con los nombres de los consejeros que pertenecen a su dependencia, seleccione quien asiste **propietario** o **suplente**.

Para que la asistencia quede registrada de clic en **“asistencia”**.

### Nota

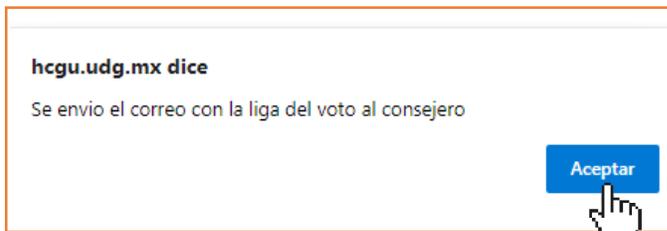
**\*Recuerda solo registrar al suplente si el propietario no asiste a la sesión.**



10	José Raúl Herrera Hool	Propietario	asistencia
11	Rubén Alberto Bayardo González	Suplente	-----
12	María Guadalupe Ramírez Dueñas	Suplente	asistencia

Si se hace el registro del propietario el suplente quedará **deshabilitado** para registrar asistencia y si el suplente se registra el propietario quedará deshabilitado.

Una vez registrado el consejero se enviará el correo con la liga del voto



**Paso 3.** Espere unos segundos y aparecerá la ventana que se muestra a continuación, la cual nos indica que se acaba de enviar la liga con la que podrá emitir su voto.

Damos clic en **Aceptar** para finalizar.

**Paso 4.** Al terminar el registro se mostrará la siguiente ventana la cual nos confirma que el **registro fue satisfactorio.**





Bienvenido cucs

Una vez registrado el consejero se enviara el correo con la liga del voto. Recuerda solo registrar al suplente si el propietario no asiste a la sesión. Para registrar asistencia da clic en el botón "asistencia".

#	Nombre	Calidad	
1	José Francisco Muñoz Valle	Propietario	Asistente
2	Eduardo Gómez Sánchez	Propietario	asistencia

Una vez realizada la asistencia el botón asistencia de color azul se sustituirá por "Asistente"