





GUÍA PARA CARGAR DOCUMENTOS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Consejo general universitario



PROCESO PARA CARGA DE DOCUMENTOS

Durante la sesión del CGU, es necesario tomar algunas fotografías (mínimo 5 y máximo 10) del recinto con los consejeros durante el desarrollo de la sesión, y dichas fotografías, junto con las listas de asistencia con las firmas autógrafas de los consejeros, digitalizarlas en blanco y negro en formato PDF, y deberán cargarse al finalizar la sesión del CGU vía web en el siguiente URL: <u>http://hcgu.udg.mx/evidencia</u>

La carga de documentos se realizará como se establece a continuación:





UCK COM O	e contro o osterna	
Selecciona	tu centro universitario o sistema *	
O Centro L	Jniversitario de Arte, Arquitectura y Diseño	
O Centro U	Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	
O Centro L	Universitario de Ciencias Económico Administrativas	
O Centro L	Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías	
O Centro L	Jniversitario de Ciencias de la Salud	
O Centro L	Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades	
O Centro U	Universitario de Tonalá	
O Centro U	Jniversitario de Los Altos	
O Centro L	Universitario de la Ciénega	
O Centro L	Jniversitario de la Costa	
O Centro U	Jniversitario de la Costa Sur	
O Centro U	Jniversitario de Los Lagos	
O Centro L	Universitario del Norte	
O Centro U	Jniversitario del Sur	
O Centro U	Universitario de Los Valles	
O Sistema	de Educación Media Superior	

Paso 3: Selección de Centro o Sistema

Carga de evidencia *		
1 Añadir archivo		

Paso 4:

Cargar la lista de asistencia y fotografías, y cartas de toma de protesta.