



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Oficio No. IV/01/2011/121/III

Dr. Juan Víctor Manuel Estrella
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, Títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
P r e s e n t e

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 9:00 horas del viernes 21 de Enero del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

- 1) Oficio SAD/UPAC/511/2010, signado por el Mtro. Luis Carlos Gámez Adame, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría, de la C. Virginia Dayana Elías Corona. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1632/10, de fecha 13 de Septiembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 2) Oficio SAD/UPAC/511/2010, signado por el Mtro. Luis Carlos Gámez Adame, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría, de la C. Martha Veronica Guerrero Aranda. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1632/10, de fecha 13 de Septiembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 3) Revisión de expediente y proyecto de dictamen que presenta la Coordinación General de Recursos Humanos, en oficio CGRH/III/1632/10 de fecha 13 de Septiembre de 2010, a nombre del C. Missael Robles Robles, adscrito a la Secretaría General, mediante el cual solicita la convalidación del grado de Maestría en Negocios Internacionales, otorgado por la Universitat Pompeu Fabra, España.
- 4) Oficio SAD/UPAC/517/2010, signado por el Mtro. Luis Carlos Gámez Adame, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría, de la C. Hilda Guadalupe Ponce Curiel. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1719/10, de fecha 1º de Octubre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 5) Oficio CEI/COORD/10/3226/2010, signado por la Mtra. María Inés Partida Robles, Coordinadora de Estudios Incorporados, mediante el cual hace del conocimiento a la Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, sobre el seguimiento del adeudo de incorporación a la Universidad de Guadalajara de la Escuela Preparatoria Azteca (c on cinco planteles).



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 6) Oficio SEMS/DP/7974/10, signado por el Profesor Francisco Javier Valerio Nuño, Director de Personal del Sistema de Educación Media Superior, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría, de la C. Katharina Heuer. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1814/10, de fecha 21 de Octubre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 7) Oficio R/0701/2010, signado por el Mtro. Carlos Manuel Orozco Santillán, Rector del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría, del C. Miguel Gámez Adame. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1836/10, de fecha 25 de Octubre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 8) Oficio CUCEI/REC./COOR.PERS./1129/10, signado por el Dr. Cesar Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor, del C. Jorge Roberto Manjarres Sánchez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1886/10, de fecha 8 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 9) Oficio CUCEI/REC./COOR.PERS./1172/10, signado por el Dr. Cesar Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor, del C. Edwin Christian Becerra Alvarez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1886/10, de fecha 8 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 10) Oficio CUCEI/REC./COOR.PERS./1286/10, signado por el Dr. Cesar Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor, del C. Hugo Abraham Vélez Pérez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1887/10, de fecha 8 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 11) Revisión de expediente y proyecto de dictamen que presenta la Coordinación General de Recursos Humanos, en oficio CGRH/III/1964/10 de fecha 18 de noviembre de 2010, a nombre de la C. Yolanda Martínez Mancilla, adscrita a la Secretaría General, mediante el cual solicita la convalidación del grado de Maestría en Ciencias, otorgado por la Carnegie Mellon University, U.S.A.
- 12) Oficio SA/CP/UPACA/1503/10, signado por el Mtro. Álvaro Cruz González, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor, del C. Gabriel Flores Allende. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1964/10, de fecha 18 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 13) Oficio CUCPV/SAD/CP/112/2010, signado por la Mtra. Martha Cristina Bañuelos Hernández, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestro, de la C. Olga Barbara Put. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/2029/10, de fecha 30 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 14) Oficio SAD/UPAC/744/2010, signado por el Mtro. Luis Carlos Gámez Adame, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestro, de la C. Fabiola Borbón Alvarado. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/2029/10, de fecha 30 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 15) Oficio SAD/242/10, signado por el Mtro. Everardo Partida Granados, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestro, del C. Jaime Grover Vaca. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/2029/10, de fecha 30 de Noviembre de 2010, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 16) Oficio CUCEI/REC./COORD.PERS./1363/10, signado por el Dr. Cesar Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor, del C. Luis Guillermo Guerrero Ramírez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0132/11, de fecha 17 de Enero de 2011, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

H. CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 17) Oficio CUCI/C.P.E.C./1329/10, signado por el Mtro. Gerardo Alberto Mejía Pérez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor, del C. Alfonso Hernández Godínez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0132/11, de fecha 17 de Enero de 2011, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 18) Oficio CUCBA/CP/1582/10, signado por el Mtro. Jose Rizo Ayala, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestro, de la C. Verónica Zamora Gutiérrez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0132/11, de fecha 17 de Enero de 2011, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 19) Asuntos varios.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

Atentamente

"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jalisco, 19 de Enero de 2010


José Alfredo Peña Roldán
Secretario General de la Universidad de Guadalajara
y Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

c.c. p. Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General y Presidente del a Comisión.
c.c.p. Minutario.
JAPR/JAJH/sgm.